

Notas:

A lista da bibliografia apresenta-se por **ordem alfabética**: Numa obra com vários autores, indica-se o nome do primeiro, acrescentando-se [et al.] (que **significa em latim "e outros"**);

Se forem dois autores, indicam-se os dois por ordem alfabética.

Internet

. **nome do site/ blogue:** Acesso Ensino Superior

. **endereço de onde foi retirada a informação:**
<http://www.acessoensinosuperior.pt/>

(Se este for demasiado grande para ser colocado na mesma linha, podem-se cortar as hiperligações primindo SHIFT + ENTER. Deve-se cortar sempre a seguir a uma barra ou a um ponto.)

. **data da consulta:** 21 Fev. 2008

Acesso Ensino Superior .

<http://www.acessoensinosuperior.pt/>. 21 Fev. 2008

7º ANEXOS

No final do trabalho devem vir os anexos.

O que são os anexos?

É a documentação (**fotografias, gráficos, figuras...**) que te deu a informação sobre algum conteúdo do teu trabalho e que achas que deve ser incluído como anexo. Assim, na parte do desenvolvimento do trabalho, sempre que considerares importante, podes colocar a seguinte nota entre parênteses: (ver figura 1 em anexo) ou (vide gráfico 1 em anexo), etc.

Notas de referência

São notas que indicam fontes consultadas ou remetem a outras partes da obra onde o assunto foi abordado.

A numeração das notas de referência é feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página.

Subsequentes citações da mesma obra

As subsequentes citações da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando as expressões abreviadas quando for o caso.

- a) *Idem* - mesmo autor;
- b) *Ibidem* - na mesma obra;
- c) *Opus citatum*, opere citado - obra citada - op. cit.;
- d) *Passim* - aqui e ali, em diversas passagens;
- e) *Loco citado* - no lugar citado - loc. Cit;
- f) Confira, confronte – Cf;
- g) *Sequentia* - seguinte ou que se segue - et seq;
- h) *Apud* - citado por , conforme, segundo - pode também ser usada no texto;
- i) *Vide* – ver obra;
- j) p.- página;
- k) pp.- páginas

N.B. As expressões *Idem - Ibidem- Opus citatum*, Confira e Confronte só podem ser usadas na mesma página ou folha da citação a que se referem.

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AQUILINO RIBEIRO

VILA NOVA DE PAIVA



NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DE UM TRABALHO DE INVESTIGAÇÃO

BE
AQUILINO
RIBEIRO

Biblioteca Escolar
Centro de Recursos Educativos
E.B. 2/3 Aquilino Ribeiro
Vila Nova de Paiva



O que deve ter um trabalho de investigação

1º CAPA

A capa do trabalho deve ter as seguintes referências:

- Nome da escola;
- Disciplina ou área a que se destina;- Título do trabalho;- Identificação do(s) autore(s): * nome do aluno ou grupo de alunos que elaboraram o trabalho;*ano, turma e número(s);
- Ano lectivo em que o trabalho foi feito

Nota: O corpo do texto será apresentado em frente-verso, tipo de letra Times New Roman de cor preta com dimensão máxima de 12 e mínima de 10, espaçamento máximo de 1 ½ linhas, e margens da frente de: esquerda 3 cm, direita 2,5 cm, superior 3 cm e inferior 3 cm

2º ÍNDICE GERAL

Após a primeira página do trabalho, debes colocar uma página com o índice geral. Esta página apesar de ter um número, não deve ter nenhuma referência alusiva à página onde está o índice geral.

O índice deve ter:

- Os capítulos que constituem o trabalho;
- A cada um dos capítulos corresponderá uma numeração romana;
- O título desses capítulos deve ser totalmente em maiúsculas;
- Esse capítulo pode dividir-se em partes-subcapítulos-, aqui a numeração deve ser em árabe;
- A cada uma das divisões deve conter, à frente, as páginas onde as podemos encontrar.

3º INTRODUÇÃO

Um trabalho de investigação tem de ter uma introdução. É a razão do trabalho. Neste ponto, debes falar sobre o trabalho que vais fazer (os elementos que vais analisar ao longo do trabalho).

4º DESENVOLVIMENTO

É o corpo do trabalho. A parte mais extensa do trabalho. Aqui vão entrar os vários capítulos, temas e subtemas do teu trabalho. A informação que recolheste em jornais, revistas, livros, Internet, etc...; as tuas opiniões; aquilo que já sabias sobre o tema.

À medida que vais fazendo o trabalho, debes introduzir **notas de rodapé**. Sabes o que são?

DEFINIÇÃO DE NOTAS DE RODAPÉ

São indicações, observações ou adiantamentos, ao texto, feitos pelo autor, tradutor ou editor, podendo também aparecer na margem.

As **notas de rodapé** podem ter as seguintes finalidades:

- a) indicar fonte de citação;
- b) indicar um livro;
- c) citar a tradução de uma citação importante;
- d) comentários adicionais;
- e) indicar trabalhos, apresentados em eventos;
- f) apontar dados obtidos não formais.

Deve-se utilizar o sistema autor-data para citações no texto e o numérico para notas explicativas. As notas de rodapé devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas e com fonte menor.

5º CONCLUSÃO

Neste ponto debes fazer o resumo do trabalho. É a visão do conjunto do trabalho. A conclusão a que chegaste sobre o tema do teu trabalho.

6º BIBLIOGRAFIA GERAL

Neste ponto debes incluir o nome das obras/livros que consultaste, revistas, jornais e endereços da Internet.

Exemplo:

Livros, enciclopédias ou manuais

. **autor(es):** PAIVA, João; SILVA, Fernanda; BAPTISTA, Carlos

(O apelido deve aparecer em maiúsculas.)

. **título:** - **Tecnologias de Informação e Comunicação**

(Em itálico, sublinhado ou a negrito.)

. **edição:** , 1.ª Edição

. **local da edição:** , Lisboa

(Se não se conhece o local, escreve-se (s.l.).)

. **editor:** , Texto Editores

. **ano da edição:** , 2007

(Se não se conhece a data, utiliza-se a data de impressão ou do depósito legal)

PAIVA, João [et al.] - Tecnologias de Informação e Comunicação, 1.ª Edição, Lisboa, Texto Editores, 2007